



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

**AVISO DE SESSÃO PÚBLICA nº 1/2019, de 15/02/2019**

Contrato nº 1275/2017– Serviços de Publicidade

Conselho Federal de Medicina – Link Bagg Comunicação e Propaganda Ltda.

Atendendo ao que dispõe o § 2º, Art. 14, da Lei 12.232/2010, vimos informar local e data de abertura dos envelopes referentes aos orçamentos do(s) serviço(s) abaixo discriminado(s):

**Campanha: Campanha Institucional CFM 2019**

<b>PEÇAS</b>	Monitoramento e Governança em Redes Sociais
<b>DURAÇÃO</b>	6 Meses
<b>PRAÇA</b>	Nacional

**ESCRITURAÇÃO DO SERVIÇO:**

**PRODUTOS E SERVIÇOS A SEREM CONTRADADOS**

**MONITORAMENTO ONLINE**

Acompanhar de forma permanente (24x7) a imagem do órgão/tema em veículos online, blogs e redes sociais.

**Entrega:**

- a) Alertas (corpo do e-mail)
- b) Relatório semanal em formato de apresentação executiva.
- c) Relatório mensal em arquivo em formato de apresentação executiva.
- d) Arquivos abertos – todas as peças produzidas para o uso do cliente nos diferentes canais e mídias devem ser entregues em arquivo aberto, gravado em DVD (quinto dia útil após encerramento do mês).

Quantidade de entregas: Até 20 mil publicações coletadas por mês com 5 relatórios de monitoramento por mês (4 semanais e 1 mensal).

**GOVERNANÇA EM REDES SOCIAIS**

Gerenciar perfis em redes sociais, incluindo conteúdo e analisando itens que necessitem de algum tipo de ação, como: resposta, monitoramento, exclusão, etc. A moderação deve ser feita de forma permanente (24x7), com postagens, leitura e classificação (neutro, positiva e negativa) de todas as interações, além da articulação com outros interlocutores para construção de respostas. As intervenções são pontuais e de rápida execução, sem necessidade de elaboração de projetos ou documentos mais elaborados. Os conteúdos só serão publicados/distribuídos após aprovação do cliente por meio de seu técnico responsável, que poderá solicitar quantos ajustes sejam necessários até que o material



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

esteja a contento. A empresa, sob orientação, deverá criar um banco padrão de respostas com intuito de agilizar o processo de interação com os internautas.

Entrega: Relatório mensal com: listagem das tarefas realizadas e sua visão consolidada.

Quantidade de entregas: Moderação de até 1.800 mil comentários por mês.

### **CONTEÚDO PARA REDES SOCIAIS**

Produção e publicação de posts para redes sociais todos os dias da semana, incluindo feriados, a partir de pauta previamente aprovada. Envolve a criação do texto, edição de imagens, *tagueamento*.

#### **Entregas:**

Facebook - até 100 cards únicos por mês (Arquivo de imagem digital aberto e final);

Twitter - até 200 tuítes por mês;

Instagram – até 30 fotos por mês;

Youtube – até 4 vídeos por mês.

### **VÍDEOS**

a) Vídeos reportagens/depoimentos, com duração de até 2 minutos.

b) Vídeo Depoimento. Vídeo para captação de um ou mais depoimentos sobre tema específico, com duração de até 4 minutos.

c) Vídeo Animação. Produção de vídeo com utilização de técnica de animação 2D, com duração de até 1 minutos.

Prazo de entrega: Até 02 dias consecutivos para vídeo reportagem e vídeo depoimento; Até 05 dias consecutivos para vídeo animação.

Quantidade de entregas: Até 4 vídeos por mês de qualquer um dos tipos mencionados anteriormente.

### **ATENDIMENTO**

Relatório mensal com listagem das tarefas realizadas, bem como o detalhamento de cada movimentação que altere a situação de desenvolvimento do produto/demanda ou serviço.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade: indicador e métrica de mensuração de desempenho (qualidade e eficiência) - tempestividade no atendimento; qualidade na interação com o demandante e na documentação das atividades; cumprimento dos prazos; dimensionamento de desempenho, verificando o volume de atendimento mês a mês.

Quantidade de entregas: Até 1 atendimentos por dia.



**CFM**

CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

## **MÉTRICA E APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS**

- a) Análise do desempenho de comunicação digital nos ambientes receptivos, para subsidiar ações nas mídias sociais, mídia on-line, search engine marketing, mobile advertising e demais ações interativas;
- b) Indicação nos gráficos, das principais ocorrências;
- c) Indicação de dados da semana de performance dos canais digitais/portal do órgão/tema: acessos, visitas, localidades, tipos de conexões, interações;
- d) Cruzamento: Planejamento das páginas principais X Ocorrências do mês X Resultados;
- e) Análises de impactos de acessos a novos conteúdos e novas funcionalidades/canais durante a semana;
- f) Análises dos picos e vales;
- g) Relação de ocorrências relevantes.

### **Entrega:**

1. Arquivo de apresentação;
2. Arquivo texto com relatório e análise dos resultados.

## **PLANEJAMENTO**

Descritivo: Execução das seguintes atividades:

- a) Reunião com a equipe do órgão/tema para identificar os principais assuntos tratados pela pasta, públicos e necessidades de comunicação;
- b) Análise editorial das propriedades digitais;
- c) Análise da presença em ferramentas de busca;
- d) Análise da atuação da ativação nas redes sociais;
- e) Diretrizes editoriais para criação de infográficos;
- f) Diretrizes editoriais para criação de cards;
- g) Diretrizes editoriais para criação e edição de vídeos e áudios;
- h) Diretrizes editoriais para criação de títulos, chamadas, comentários, respostas, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagging (VCGE), definição de macrotemas e construção de mapa de conteúdos.
- i) Recomendação de formas de atuação e adequação (melhorias das referidas propriedades digitais).

### **Entrega:**

- a) Arquivo de apresentação gráfica contendo os principais pontos do mapeamento, recomendações de ações para cada uma das propriedades digitais, boas práticas e sugestões de ações relacionadas ao órgão/tema;
- b) Arquivo texto com detalhamento do mapeamento, recomendações de ações para cada uma das propriedades digitais, boas práticas e sugestões de ações relacionadas ao



**CFM**  
CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

órgão/tema.

**Prazo de entrega:** Até 10 dias úteis após o início das atividades.

**Total de entregas:** Um Plano Estratégico de Presença Online.

**LOCAL:** SGAS 915 Lote 72 – Conselho Federal de Medicina - Sala do SEIMP –  
Brasília-DF – Fone: 3445-5940

**DATA:** 18/02/2019

**HORÁRIO:** 14h